

AL PARCO COOPERATIVA SOCIALE**Bilancio di esercizio al 31/12/2022**

Dati Anagrafici	
Sede in	ROMA
Codice Fiscale	03715500587
Numero Rea	4523/79
P.I.	01231791003
Capitale Sociale Euro	96.000,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	869029
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	A102764

Bilancio al 31/12/2022**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	709.816	459.558
II - Immobilizzazioni materiali	19.417	5.553
III - Immobilizzazioni finanziarie	2.500	2.500
Totale immobilizzazioni (B)	731.733	467.611
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	10.208	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	1.127.322	892.073
Esigibili oltre l'esercizio successivo	18.750	18.750
Totale crediti	1.146.072	910.823
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	40.821	125.928
IV - Disponibilità liquide	327.145	625.443
Totale attivo circolante (C)	1.524.246	1.662.194
D) RATEI E RISCONTI	7.465	8.207
TOTALE ATTIVO	2.263.444	2.138.012

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	96.000	93.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	151.375	149.605
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	625.525	621.569
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	4.992	5.902
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	877.892	870.076
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	72.367	72.367
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	944.968	826.882
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	368.217	368.687
Totale debiti	368.217	368.687
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	2.263.444	2.138.012

CONTO ECONOMICO

	31/12/2022	31/12/2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.040.646	1.730.229
5) Altri ricavi e proventi		
Contributi in conto esercizio	12.223	5.928
Altri	55.537	184.328
Totale altri ricavi e proventi	67.760	190.256
Totale valore della produzione	2.108.406	1.920.485
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4.479	3.324
7) per servizi	346.188	272.629
8) per godimento di beni di terzi	116.278	118.977
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	1.093.257	1.082.358
b) oneri sociali	304.869	303.843
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	154.905	103.683
c) Trattamento di fine rapporto	150.204	100.123
e) Altri costi	4.701	3.560
Totale costi per il personale	1.553.031	1.489.884
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	46.738	2.037
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	43.681	0
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.057	2.037
Totale ammortamenti e svalutazioni	46.738	2.037
14) Oneri diversi di gestione	25.928	15.162
Totale costi della produzione	2.092.642	1.902.013
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	15.764	18.472
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	21	2.099
Totale interessi e altri oneri finanziari	21	2.099
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	-21	-2.099
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	15.743	16.373
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	10.751	10.471
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	10.751	10.471

21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO

4.992

5.902

Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2022 redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.

PREMESSA

Il bilancio chiuso al 31/12/2022 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si forniscono le informazioni previste dal comma 1 dell'art. 2427 limitatamente alle voci specificate al comma 5 dell'art. 2435 bis del Codice Civile.

Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 6 del Codice Civile.

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS/USGAAP) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

CRITERI DI REDAZIONE

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;

- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Prospettiva della continuità aziendale

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

le immobilizzazioni non sono mai state oggetto di rivalutazione.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali è stata operata con il consenso dell'organo di controllo.

Nel caso specifico, si tratta di spese per la ristrutturazione della nuova sede, e visto che il bene è entrato in funzione nel 2022, si è provveduto ad iscrivere in bilancio l'ammortamento calcolato in funzione della durata residua del contratto di locazione.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate

dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Altri beni:

- mobili e arredi: 12%
- macchine ufficio elettroniche: 20%

Partecipazioni

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato.

L'iscrizione iniziale è effettuata al costo di acquisto o di acquisizione, comprensivo dei costi accessori.

Partecipazioni immobilizzate

Al 01/01/2022 la società partecipava al capitale del Consorzio Parsifal con sede in Frosinone, Viale Giuseppe Mazzini n.25. L'oggetto sociale può essere sintetizzato nella "promozione delle iniziative dei propri associati". Il bilancio del Consorzio, a tutt'oggi non è ancora stato approvato e quindi non si dispone di informazioni.

Partecipazioni non immobilizzate

Non vi sono partecipazioni non immobilizzate.

Titoli di debito e di credito

Non vi sono titoli di debito immobilizzati.

I titoli di credito, che non costituiscono immobilizzazioni, sono iscritti al minore tra il costo di acquisto ed il valore di presunto realizzo desunto dall'andamento di mercato.

Per esigenze di liquidità una parte dei titoli è stata chiesta a rimborso.

Il valore dei titoli a fine anno, è stato adeguato ai prezzi di mercato iscrivendo in bilancio una minusvalenza di non rilevante entità.

Rimanenze

La società svolge unicamente attività di fornitura di servizi e quindi non ha rimanenze.

Strumenti finanziari derivati

Non sono presenti in bilancio.

Crediti

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

I crediti sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti inesigibili, nonché del generico rischio relativo ai rimanenti crediti, basato su stime effettuate sulla base dell'esperienza passata, dell'andamento degli indici di anzianità dei crediti scaduti, della situazione economica generale, di settore e di rischio paese, nonché sui fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che hanno riflessi sui valori alla data del bilancio.

Non vi sono crediti assistiti da garanzie.

Non vi sono crediti immobilizzati.

L'entità del fondo generico di svalutazione non eccede quanto previsto dalla legislazione fiscale.

Crediti tributari e per imposte anticipate

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

Non si sono verificati i presupposti per l'iscrizione in bilancio di imposte anticipate.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

Non vi sono ratei attivi e/o passivi

Non vi sono risconti passivi.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

Fondi per imposte, anche differite

In mancanza di presupposti non sono stati effettuati accantonamenti per imposte derivanti da accertamenti non definitivi, contenziosi in corso, o per le imposte differite determinate in base alle differenze temporanee imponibili, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

Debiti

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e

di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

Valori in valuta

Il bilancio non contempla crediti o debiti in valuta.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono pari a € 731.733 (€ 467.611 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Immobilizzazio ni immateriali	Immobilizzazio ni materiali	Immobilizzazio ni finanziarie	Totale immobilizzazio ni
Valore di inizio esercizio				
Costo	461.241	36.293	2.500	500.034
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.683	30.740		32.423
Valore di bilancio	459.558	5.553	2.500	467.611
Variazioni nell'esercizio				
Ammortamento dell'esercizio	43.681	3.057		46.738
Altre variazioni	293.939	16.921	0	310.860
Totale variazioni	250.258	13.864	0	264.122
Valore di fine esercizio				
Costo	753.497	53.213	2.500	809.210
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	43.681	33.796		77.477
Valore di bilancio	709.816	19.417	2.500	731.733

OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA

La società non ha posto in essere operazioni di locazione finanziaria e pertanto non si segnalano informazioni ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22 del codice civile.

ATTIVO CIRCOLANTE**Crediti**

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 1.146.072 (€ 910.823 nel precedente esercizio).

La composizione è così rappresentata:

	Esigibili entro l'esercizio successivo	Esigibili oltre l'esercizio	Valore nominale totale	(Fondi rischi/svalutazioni)	Valore netto
Verso clienti	955.897	0	955.897	0	955.897
Crediti tributari	164.033	0	164.033		164.033
Verso altri	7.392	18.750	26.142	0	26.142
Totale	1.127.322	18.750	1.146.072	0	1.146.072

Crediti - Distinzione per scadenza

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	761.177	194.720	955.897	955.897	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	130.896	33.137	164.033	164.033	0	0
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	18.750	7.392	26.142	7.392	18.750	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	910.823	235.249	1.146.072	1.127.322	18.750	0

Nel corso dell'esercizio il credito IVA maturato nel 2021 è stato parzialmente compensato con gli oneri fiscali e previdenziali dovuti per i dipendenti.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 327.145 (€ 625.443 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	625.202	-299.613	325.589
Denaro e altri valori in cassa	241	1.315	1.556
Totale disponibilità liquide	625.443	-298.298	327.145

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti attivi sono pari a € 7.465 (€ 8.207 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	8.207	-742	7.465
Totale ratei e risconti attivi	8.207	-742	7.465

Oneri finanziari capitalizzati

Il bilancio non contempla oneri finanziari capitalizzati.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 877.892 (€ 870.076 nel precedente esercizio).

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
Capitale	93.000	0	0	3.000
Riserva legale	149.605	0	0	1.770
Altre riserve				
Riserva straordinaria	612.497	0	0	3.954

Varie altre riserve	9.072	0	0	0
Totale altre riserve	621.569	0	0	3.954
Utile (perdita) dell'esercizio	5.902	0	-5.902	0
Totale Patrimonio netto	870.076	0	-5.902	8.724

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	0	0		96.000
Riserva legale	0	0		151.375
Altre riserve				
Riserva straordinaria	0	0		616.451
Varie altre riserve	0	2		9.074
Totale altre riserve	0	2		625.525
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	4.992	4.992
Totale Patrimonio netto	0	2	4.992	877.892

Descrizione	Importo
Riserva straordinaria	0
Riserva liberalità di terzi	9.074
Totale	9.074

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 72.367 (€ 72.367 nel precedente esercizio).

Nel fondo confluiscono un fondo per rischi ed oneri futuri, costituito negli anni passati e con una consistenza di € 35.000 ed il fondo svalutazione crediti generico, il cui saldo ammonta ad € 37.367.

II TFR

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 944.968 (€ 826.882 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	826.882
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	136.403
Utilizzo nell'esercizio	18.317
Totale variazioni	118.086
Valore di fine esercizio	944.968

DEBITI

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 368.217 (€ 368.687 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Acconti	5.330	2.270	7.600
Debiti verso fornitori	135.170	-7.121	128.049
Debiti tributari	46.279	-2.598	43.681
Debiti vs.istituti di previdenza e sicurezza sociale	57.618	-2.903	54.715
Altri debiti	124.290	9.882	134.172
Totale	368.687	-470	368.217

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata superiore a 5 anni
Acconti	5.330	2.270	7.600	7.600	0	0
Debiti verso fornitori	135.170	-7.121	128.049	128.049	0	0
Debiti tributari	46.279	-2.598	43.681	43.681	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	57.618	-2.903	54.715	54.715	0	0
Altri debiti	124.290	9.882	134.172	134.172	0	0
Totale debiti	368.687	-470	368.217	368.217	0	0

Debiti di durata superiore ai cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non vi sono debiti con scadenza oltre l'anno nè debiti assistiti da garanzie reali.

INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO**VALORE DELLA PRODUZIONE**

Ricavi delle vendite e delle prestazioni - Ripartizione per categoria di attività

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 10 del codice civile si conferma che tutti i ricavi sono relativi all'attività corrente della cooperativa: assistenza a persone diversamente abili.

COSTI DELLA PRODUZIONE**Spese per servizi**

Le spese per servizi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 346.188 (€ 272.629 nel precedente esercizio).

Spese per godimento beni di terzi

Le spese per godimento beni di terzi sono iscritte nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 116.278 (€ 118.977 nel precedente esercizio).

Oneri diversi di gestione

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti nei costi della produzione del conto economico per complessivi € 25.928 (€ 15.162 nel precedente esercizio).

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Nell'esercizio, la società ha conseguito minusvalenze da azioni per € 2.099.e nessun interesse attivo su deposito titoli.

UTILI E PERDITE SU CAMBI

Nel corso dell'anno tutte le operazioni sono state effettuate in Euro.

RICAVI E COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, si conferma che nell'esercizio non vi sono stati ricavi nè costi con carattere di eccezionalità.

IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (oneri) da adesione al regime consolidato fiscale/trasparenza fiscale
IRAP	10.751	0	0	0	
Totale	10.751	0	0	0	0

La cooperativa non ha debiti per Ires.

Composizione e movimenti intervenuti nelle passività per imposte differite e nelle attività per imposte anticipate

In bilancio non sono state iscritte imposte differite e/o anticipate.

RENDICONTO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.2425 ter c.c., il rendiconto finanziario non è stato predisposto sulla base delle indicazioni previste dall'OIC 10 a seguito del recepimento della direttiva 2013/34 (D.Lgs. 18 agosto 2015, n.139, in G.U. n.305 del 4 settembre 2015) in quanto non obbligatorio per le società ammesse alla redazione del bilancio in forma abbreviata.

ALTRE INFORMAZIONI**Dati sull'occupazione**

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 15 del codice civile:

all'inizio dell'esercizio i soci, lavoratori dipendenti erano 30; nel corso dell'esercizio 1 dipendente è diventato socio; ed 1 socio è receduto; a fine esercizio i soci lavoratori dipendenti erano 30.

I dipendenti non soci all'inizio erano 30; nell'anno ci sono state 23 assunzioni, 19 dimissioni e 1 dipendente è diventato socio.; a fine anno i dipendenti non soci erano 33.

Il totale delle retribuzioni corrisposte ai soci ammonta ad € 668.886; il totale delle retribuzioni dei non soci ammonta ad € 424.371; gli oneri sociali sostenuti per i soci ammontano ad € 185.168; gli oneri sociali per i non soci ammontano ad € 119.611.

Compensi agli organi sociali

I presidenti ed i membri del Consiglio di Amministrazione sono dipendenti della società quindi percepiscono stipendi rapportati alle loro funzioni e mansioni come da inquadramento contrattuale. Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha comunque percepito, complessivamente, una somma aggiuntiva per la carica ricoperta di € 5.000.

Al revisore dei conti è stato corrisposto un compenso di € 4.680.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

La cooperativa non ha assunto impegni, prestato garanzie o avuto la necessità di evidenziare passività potenziali che non siano anche state evidenziate nello stato patrimoniale.

Informazioni su patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Non si rilevano patrimoni o finanziamenti destinati a specifici affari.

Operazioni con parti correlate

Nessuna evidenza.

Accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Non vi sono accordi concernenti la natura e l'obiettivo economico non risultanti dallo stato patrimoniale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-ter del codice civile.

Ristrutturazione nuova sede e sfratto da parte della Croce Rossa Italiana

La cooperativa ha ultimato i lavori nella nuova sede per tutti i servizi in essa contenuti, terminando quindi la ristrutturazione dei locali relativi alle attività ambulatoriali e socio assistenziali.

Il trasferimento nella nuova sede è avvenuto nel mese di settembre 2022.

Il costo dell'intera ristrutturazione è stato pari ad € 753.497

Il centro di riabilitazione nelle modalità semiresidenziale e domiciliare, nel mese di dicembre 2022 ha ottenuto, da parte della ASL Roma 3, un aumento del budget di circa € 200.00. Tale aumento delle risorse è stato dovuto ad un allineamento tra il numero di utenti che avevamo nelle varie modalità assistenziali ed il budget assegnato in precedenza che era inferiore rispetto alla potenziale riabilitazione che era applicabile sugli utenti stessi e che ci costringeva a chiudere alcuni progetti durante l'anno per non sfiorare il budget annuale. Durante il 2023 dovremo assolutamente programmare i servizi e monitorare le assenze al fine di non trovarci in condizione di non spendere tutto il budget assegnato.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio e motivazione dell'avvalersi, nell'approvazione del bilancio, del maggior termine di 180 giorni.

Nel marzo 2023 il Cda ha deciso di chiedere l'autorizzazione, per la cosiddetta Area Sociale, all'apertura e al funzionamento di un centro Diurno Socio Assistenziale.

Per quanto riguarda il Servizio Sanitario Ambulatoriale si è deciso di chiedere l'autorizzazione e non l'accreditamento che è una procedura lunga e complessa. In questo modo la Cooperativa potrà partire velocemente con gli interventi privati ambulatoriali e svolgere le procedure dell'accreditamento in un secondo momento..

Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, si propone la destinazione del risultato d'esercizio, pari ad € 5.901,85, come segue:

- € 149,76 accantonamento a fondo mutualistico (pari al 3% degli utili);

- € 1.497,60 accantonamento a riserva legale (pari al 30% degli utili);

- € 3.344,6

4 riserva straordinaria indivisibile ai sensi dell'art. 12 della Legge 904 del 1977

L'organo amministrativo

(Fabio Micaroni)

(Anna Morelli)

(Alessandra Gentili)

(Domenico Marino)

(Edoardo Giovanni Morello)

Dichiarazione di conformità

Copia corrispondente ai documenti conservati presso la società.

RELAZIONE UNITARIA DEL REVISORE UNICO

Ai soci di " Al Parco società cooperativa sociale - Onlus", Cod. Fisc. 03715500587.

Premessa

Il revisore, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Soc. Cooperativa "Al Parco società cooperativa sociale", costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2022, dal conto economico e dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2022, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli Amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.



Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio. Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.



Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.lgs. 39/10

Gli Amministratori del " Al Parco Società Cooperativa Sociale- Onlus" non sono tenuti obbligatoriamente alla redazione della Relazione sulla gestione, avendo redatto il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 in forma abbreviata, laddove, nella Nota integrativa vengono fornite le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 Cod. Civ.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho pertanto nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

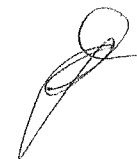
Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato ad alcune assemblee dei soci e mi sono incontrato con il consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dal CdA anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dal CdA per fronteggiare la situazione emergenziale derivante dalla pandemia di Covid-19, nonché i riflessi derivanti dalla guerra in Ucraina, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Altra situazione critica affrontata dagli amministratori, deriva dal nuovo assetto organizzativo a seguito del cambiamento della sede operativa nonostante quella nuova non fosse ancora pienamente agibile.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.



Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D.L. n. 118/2021.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a mia conoscenza, il Consiglio di Amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

In considerazione dell'espressa previsione statutaria l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio è stata convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

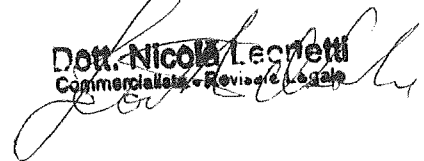
Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito i soci ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli Amministratori.

Il revisore concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dal CdA in nota integrativa.

Roma, 10 giugno 2023

Il revisore

Dott. Nicola Leonetti


Dott. Nicola Leonetti
Commercialista - Revisore Legale

Bilancio Sociale AL PARCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Il Bilancio sociale vuole essere uno strumento di trasparenza attraverso cui comprendere il ruolo svolto dalle nostre attività nei territori su cui operiamo. Tale strumento fornisce informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati confrontando quanto realizzato con le esigenze sociali preesistenti.

Il Bilancio Sociale aiuta a dimostrare che il fine dell'impresa, non è solamente quello di creare profitto ma anche quello di fornire un valore aggiunto per la comunità. L'obiettivo è quello di verificare se le azioni sociali dell'impresa hanno delle ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza.

Infine rappresenta un momento di riflessione atto a migliorare la qualità dei servizi e delle azioni progettuali, il rapporto con l'utenza, la sicurezza del e sul posto di lavoro, il rispetto dei diritti all'interno della Cooperativa.

La lettera del Presidente

La Cooperativa nel mese di settembre 2022, dopo circa 4 anni dall'inizio del contratto di locazione della nuova sede, ha trasferito la propria sede legale ed operativa in una porzione di immobile sita in Via Armellini 127/D. La nuova sede è di circa 1000 metri quadri contro i 500 dell'immobile di Via Bernardino Ramazzini 31. Le ispezioni della ASL effettuate per ottenere un nuovo decreto autorizzativo propedeutico all'accreditamento dei Servizi Semiresidenziale e Domiciliare, per utenti disabili, sono andate a buon fine e quindi i servizi storici sanitari si sono riattivati, appunto, nella nuova sede. All'interno di questa si sono strutturati nuovi spazi dedicati esclusivamente ai servizi socio assistenziali (servizi domiciliari a disabili anziani e minori in accreditamento con i Municipi Roma IX, X, XI e XII).

All'interno dell'immobile si sono inoltre strutturati nuovi spazi per la creazione di due nuovi servizi di assoluta rilevanza strategica per la nostra Cooperativa:

1. Un Centro Diurno socio assistenziale per utenti disabili con circa 8-10 posti
2. Un Servizio Ambulatoriale Sanitario dedicato all'età evolutiva (logopedia, fisioterapia, psicomotricità, terapie psicologiche)

In ambedue i casi si sta richiedendo l'autorizzazione e l'accreditamento del Comune (Centro Diurno), e della Regione (Servizio Ambulatoriale)

Si chiederà infine l'autorizzazione e l'accreditamento per aumentare a 40 posti l'assistenza domiciliare che oggi tratta 20 assistiti.

Di seguito i Servizi che la Cooperativa gestisce insieme al Consorzio Parsifal:

- La Cooperativa è riuscita ad inserirsi, per quanto con una quota minima (100.000 Euro circa di fatturato previsto), nel Servizio Educativo per il Diritto allo Studio, all'Autonomia, All'Inclusione Scolastica degli Alunni e delle Alunne con Disabilità. Tale Servizio discende dall'Accreditamento con il Comune di Roma del Consorzio Parsifal e dalla scelta da parte degli utenti della nostra Cooperativa che si caratterizza come ente consorziata ed esecutrice del Servizio. Ricordo che la nostra Cooperativa non ha potuto accreditarsi autonomamente nel sopracitato servizio perché non ha mai avuto i requisiti di esperienza.
- Prosegue infine l'implementazione dei servizi privati nell'ambito del Welfare Aziendale (Servizio Welfare Come Te), all'interno del Consorzio Fiber dove è incluso il Consorzio Parsifal cui siamo associati. All'interno di questo settore sono di molto aumentate le attività di counseling e sostegno psicologico in presenza e a distanza, webinar tematici nell'ambito della salute mentale così come l'attività di Segretariato Sociale.
- Continua l'attività di ricerca e selezione di badanti, assistenti familiari e baby sitter all'interno del Consorzio Tecla in cui è incluso il Consorzio Parsifal.

Vengono confermate infine le attività private relative all'Assistenza Domiciliare per disabili ed anziani oltreché quelle relative al Compagno Adulto nell'ambito della disabilità psichica e della psichiatria.

La Cooperativa ha inoltre attivato un servizio relativo al Welfare Aziendale in autonomia rispetto al Consorzio Parsifal relativo al Welfare Aziendale in alcuni asili nido di Roma (Attività di maggiordomo aziendale ed attività posturali preventive per le maestre.

Due punti di criticità che hanno riguardato la Cooperativa sono i seguenti:

- La chiusura della struttura residenziale per utenti con handicap sita nel Comune di Fiumicino che la Cooperativa aveva gestito per qualche anno;

- La difficoltà, ormai diffusa a livello nazionale, di fare nuove assunzioni per quanto riguarda il personale socio sanitario (Medici, Infermieri, Educatori Professionali, Educatori Sanitari, Operatori Socio Sanitari, Operatori socio Assistenziali, Badanti, Assistenti Familiari)

Permane la nostra convinzione che le attività private devono necessariamente affiancare le attività svolte per conto della pubblica amministrazione e che le prime richiedano un cambiamento di mentalità ed approccio all'utenza indispensabili per la crescita della Cooperativa in un contesto sempre più competitivo. Sono molti i segnali che possono preludere ad alcune forme di privatizzazione delle attività sociosanitarie e sono sempre più palesi le macro aggregazioni tra Cooperative, Associazioni e società private che si stanno inserendo nel mercato dei servizi sociali. Del resto l'adesione da parte della nostra Cooperativa al Consorzio Parsifal e, conseguentemente agli altri consorzi sopra descritti va in questa direzione. Il tema che ci riguarderà, nell'imminente futuro, sarà quello di decidere se aderire ad operazioni di fusione con altri enti oppure mantenere, se ce ne sarà data la possibilità, la nostra specificità in un'ottica di partecipazione ad aggregati che non ci facciano perdere la nostra identità e caratteristiche (ATI, ATS, Consorzi).

Dall'analisi effettuata derivano gli obiettivi strategici e le priorità d'intervento che impegneranno la Cooperativa nei prossimi anni:

- Aumento del fatturato e ulteriore diversificazione delle attività e dei territori per quanto riguarda le commesse pubbliche;
- Aumento del fatturato dei servizi privati da offrire sul territorio cittadino ed italiano per quanto riguarda le modalità lavorative da remoto;
- Strutturare alleanze strategiche con altre Cooperative ed implementare le attività consortili;
- Continuare ad operare con la massima trasparenza e competenza nei contesti territoriali al fine di rafforzare l'immagine della nostra Cooperativa e della cooperazione in genere;
- Continuare a lavorare per un aumento della soddisfazione dell'utenza e della committenza. Si richiede che il personale della Cooperativa e soprattutto le figure di Coordinamento dedichino una maggiore attenzione alla cura dei rapporti con gli utenti in un'ottica centrata sul cliente (analisi dei bisogni accurata, tempestività nelle risposte, flessibilità dell'organizzazione);
- Continuare a lavorare per un aumento della soddisfazione del personale. Anche in questo caso si richiede che le figure apicali siano più attente al bilanciamento dei carichi di lavoro e alla motivazione del personale. Verranno strutturati e somministrati dei questionari di soddisfazione dei lavoratori per tutti i comparti della Cooperativa.

Nota metodologica

Il bilancio sociale è un documento di rendicontazione che, a differenza del bilancio di esercizio, permette di dare evidenza alle attività svolte dalla Cooperativa, alle modalità con cui le attività vengono proposte, all'impatto che esse hanno sul territorio di intervento e al coinvolgimento degli stakeholder che si relazionano all'interno e all'esterno della Cooperativa. Esso va oltre il bilancio di esercizio che contiene la sola informazione economica e serve a dichiarare anche aspetti negativi emersi negli anni che diano modo al gruppo dirigenziale di focalizzare criticità e attuare azioni al fine di migliorare le stesse.

Per la redazione sono state seguite le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, decreto del 4 luglio 2019, del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali. Nella redazione sono stati coinvolti il consiglio di amministrazione, i responsabili dei Servizi e le diverse figure che operano all'interno del coordinamento dei vari settori di cui la Cooperativa si occupa.

In particolare poi il Bilancio Sociale deve:

consentirci di comprendere il ruolo svolto dalle nostre attività nel territorio su cui operiamo;

essere uno strumento che confrontando quanto realizzato con le esigenze sociali preesistenti, fornisce informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati;

dimostrare che il fine dell'impresa, non è solamente quello di creare profitto ma anche quello di fornire un valore aggiunto per la comunità;

diventare uno strumento per rendicontare se le azioni sociali dell'impresa hanno delle ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza;

rappresentare un momento di riflessione sull'impegno che si ha all'interno dell'impresa per migliorare la qualità di prodotto e servizio, rapporto con gli utenti e sicurezza del e sul posto di lavoro, rispetto dei diritti dei soci lavoratori, dei dipendenti non soci e dell'utenza;

Il presente Bilancio Sociale verrà diffuso attraverso i seguenti canali:

assemblea dei soci

distribuzione ai portatori di interesse
pubblicazione sul sito della Cooperativa

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

AL PARCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Partita IVA

01231791003

Codice Fiscale

03715500587

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1979

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

FOAI

Consorzi

CONSORZIO PARSIFAL

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Tipologia attività

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa Al Parco realizza i propri obiettivi attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi in favore di minori, giovani, adulti, anziani, anche con disabilità e patologie psichiatriche.

I servizi gestiti dalla Cooperativa sono:

Centro di riabilitazione: struttura sanitaria classificata come ex art.26 – legge 833/78, accreditata presso la Regione Lazio. Offre servizi riabilitativi ad utenti portatori di handicap ed eventuali disturbi psichiatrici e comportamentali associati. Il Centro è accreditato per l'erogazione di trattamenti riabilitativi in regime semiresidenziale e domiciliare.

Il servizio semiresidenziale: si configura come un servizio diurno (orario 08.00-14.00) idoneo per il trattamento e la presa in carico di soggetti portatori di disabilità mentale attraverso la realizzazione di progetti riabilitativi personalizzati.

Il servizio non residenziale: effettua la presa in carico delle persone, in età evolutiva o adulta, sofferenti di disabilità psichica. L'attività riabilitativa viene svolta attraverso trattamenti sul territorio o domiciliari o in combinazione tra loro. Le prestazioni sul territorio avvengono presso strutture di tipo lavorativo, ricreativo, sportivo, culturale, funzionali per i trattamenti da erogare e comunque adeguate ad accogliere gli utenti.

Il servizio SISMIF: (Servizio per l'integrazione e il Sostegno ai Minori in Famiglia) è un intervento domiciliare rivolto ai nuclei familiari con minori in difficoltà socio-ambientali. Lo scopo è quello di consentire la permanenza del minore stesso nel suo nucleo di origine mirando ad un miglioramento delle condizioni di vita dell'intera famiglia. Gli interventi seguono gli obiettivi illustrati dal Pei e concordati con gli uffici del Municipio e sono svolti da educatori professionali. Il servizio è attivo nei Municipi IX, XI e XII.

Il servizio SAISH: (Servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale della persona disabile) è un servizio socio-assistenziale rivolto a persone diversamente abili che si realizza attraverso l'elaborazione di un Piano di Intervento individuale volto allo sviluppo e al mantenimento dell'autosufficienza, dell'autonomia e dell'integrazione sociale. Le persone che possono chiedere l'attivazione del servizio non devono aver superato i 60 anni, per le donne, e i 65 anni per gli uomini. Il servizio è attualmente attivo nei Municipi IX, X, XI e XII.

Il Servizio SAISA: (Servizio per l'Autonomia e l'Integrazione Sociale della persona Anziana) è un servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani che si trovano in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia. Il servizio può essere attivato per le donne a partire dai 60 anni e dagli uomini dai 65 anni che necessitano di un sostegno a domicilio per rispondere ai bisogni di cura, igiene personale, gestione delle incombenze quotidiane e socializzazione. È attivo nel Municipio X e XI.

Servizio di assistenza domiciliare - Casa Supportata: è un servizio rivolto ai cittadini con disagio mentale, inseriti presso una abitazione adeguatamente supportata sia dal punto di vista sanitario che sociale, con l'intento di favorirne l'integrazione nel tessuto sociale e un maggior livello di autonomia. È attivo nel Municipio Roma 8. Lavorano principalmente gli educatori professionali.

Home Care Premium: Assistenza domiciliare per persone non autosufficienti. È un programma che prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e sociali e/o loro familiari. Dal mese di novembre 2019 la Al Parco Società Cooperativa Sociale assiste utenti a cui è stato assegnato un Operatore Socio sanitario per svolgere le funzioni di: vigilanza e compagnia, cura e igiene personale, disbrigo pratiche burocratiche.

Progetto Operatore di Quartiere: il progetto Operatore di Quartiere, svolto all'interno del servizio SAISA, allo stato attuale circoscritto alla sola zona di Viale Marconi, è stato pensato in risposta a un'istanza di rinnovamento venutasi a determinare all'interno del rapporto fra Municipio XI e Cooperativa Al Parco: l'idea che fosse utile realizzare un servizio socio-assistenziale innovativo, capace di rispondere alle *domande e ai bisogni* della popolazione anziana del territorio in un'ottica di sistema. L'idea progetto prende forma a partire da un'analisi attenta della situazione degli anziani nello specifico contesto territoriale.

Attività private: domiciliare per disabili, anziani e minori in difficoltà.

Progetto di sostegno e valorizzazione dei "Caregiver familiare": è un progetto aperto in coprogettazione con il Municipio Roma 12 e svolto in R.T.I. con altre cooperative del territorio. Il Servizio, per quanto riguarda la nostra Cooperativa, consiste nell'assistenza domiciliare ad anziani e disabili al fine di alleggerire il carico assistenziale dei caregiver familiari.

Servizio di Welfare Aziendale a favore di "Baby 2000 Servizi per l'Infanzia scs" è un servizio in convenzione con alcuni asili nido di Roma che prevede attività di "Time Saving" (Maggiordomo Aziendale) e di interventi correttivi, svolti da fisioterapisti, per la prevenzione degli errori da postura delle maestre;

Servizio Educativo per il Diritto allo Studio, all'Autonomia, All'Inclusione Scolastica degli Alunni e delle Alunne con Disabilità: è un servizio svolto in alcune scuole del Municipio Roma 12 che discende dall'Accreditamento con il Comune di Roma del Consorzio Parsifal e dalla scelta da parte degli utenti della nostra Cooperativa che si caratterizza come ente consorziata ed esecutrice del Servizio.

Servizi privati nell'ambito del Welfare Aziendale (Servizio Welfare Come Te): all'interno del Consorzio Fiber dove è incluso il Consorzio Parsifal cui siamo associati. All'interno di questo settore si svolgono attività di counseling e sostegno psicologico in presenza e a distanza, webinar tematici nell'ambito della salute mentale così come l'attività di Segretariato Sociale per lavoratori di varie aziende italiane.

Ricerca e selezione di assistenti familiari e baby sitter

all'interno del Consorzio Fiber dove è incluso il Consorzio Parsifal cui siamo associati. Si tratta di una vera e propria Agenzia

per il lavoro di ricerca e selezione del personale autorizzata dall'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi, Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa), Interventi socio-educativi domiciliari, Servizi sanitari a domicilio

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa aderisce alle organizzazioni della FOAI e della Legacoop al fine di far parte di una rete territoriale utile per affrontare le problematiche di sistema in un'ottica di confronto e scambio di informazioni reciproci.

Inoltre la Cooperativa ha aderito nel 2017 al Consorzio Parsifal. E' stato possibile così sottoscrivere un protocollo di adesione finalizzato alla realizzazione comune di un modello di offerta dei servizi di Health Care sul mercato privato in collaborazione con la Rete Come Te. Questa rete comprende una serie di cooperative di Bologna, Ferrara ecc. che offrono servizi domiciliari privati attraverso una presa in carico globale della famiglia grazie alla specifica figura del Care Manager. Rete ComeTe rappresenta un'occasione, per svolgere servizi innovativi nell'ambito dell'assistenza e del welfare aziendale insieme ad altre importanti cooperative di varie Regioni. E' importante in un momento di contrazione dei finanziamenti del Sistema pubblico pensare ed attuare servizi diversi ed innovativi.

Regioni

Lazio

Province

Roma

Sede Legale

Indirizzo

VIA AUGUSTO ARMELLINI 127/D

C.A.P.

00149

Regione

Lazio

Provincia

Roma

Comune

Roma

Telefono

0665746861

Fax

0665795239

Email

coopalparco@tiscali.it

Sito Web

www.coopalparco.it

Sede Operativa

Indirizzo

VIA AUGUSTO ARMELLINI 127/D

C.A.P.

00149

Regione

Lazio

Provincia

Roma

Comune

Roma

Telefono

0665746861

Fax

0665795239

Email

coopalparco@tiscali.it

Sito Internet

www.coopalparco.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Al Parco Società Cooperativa Sociale nasce nel 1979 con la denominazione Gruppo di Ricerca di Psichiatria Sociale, e nel 1997 la denominazione viene cambiata con quella attuale. La Cooperativa nasce per associare, secondo i principi della mutualità e senza fini di lucro, specialisti socio sanitari, professionalità educative ed operatori culturali accomunati dall'impegno per un'azione sociale, sanitaria, educativa e culturale verso le persone fragili: anziani, adulti, bambini ed adolescenti, che vivono situazioni di emarginazione dovute a difficoltà di adattamento e di socializzazione o provocate dalla presenza di handicap fisici e psichici.

La nostra attività intende quindi contribuire sia al superamento e alla cura di particolari disagi, sia alla sensibilizzazione verso i problemi sociali aumentando la crescita culturale dei cittadini a livello territoriale. Questo avviene attraverso la varietà dei servizi che la Cooperativa offre.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

I soci fondatori non lavorano più in cooperativa

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Al Parco Società Cooperativa Sociale è una Onlus impegnata dal 1979 nella creazione di benessere e coesione sociali, nella crescita di una Comunità Solidale, attraverso la progettazione e la gestione di servizi alla persona (sociali, sociosanitari, educativi e culturali). E' impegnata nell'ideazione e realizzazione di nuovi servizi, in collaborazione con le Istituzioni pubbliche, le aziende, le fondazioni e i cittadini, per rispondere ai numerosi bisogni sociali emergenti. I nostri valori sono la realizzazione concreta degli ideali di uguaglianza e giustizia sociale attraverso la cooperazione fra gli individui; il rifiuto della competizione esasperata; la valorizzazione dell'unicità e della ricchezza di ogni essere umano senza distinzioni; il non giudicare ed aiutare la persona in stato di bisogno. L'accoglienza nei servizi della cooperativa è ispirata ai principi di uguaglianza e imparzialità verso gli utenti; di continuità degli interventi; di riservatezza sui dati e sulle informazioni ricevute; al garantire il diritto di scelta fra chi offre prestazioni assistenziali e al rispetto del diritto di partecipazione e informazione dei cittadini.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

I soci sono coinvolti nelle scelte sia attraverso riunioni periodicamente programmate negli specifici servizi o in riunioni complessive che riguardano l'intera cooperativa. Oltre alle assemblee che vengono regolarmente indette sia per deliberare sulle questioni strategiche sia per dare orientamenti al consiglio di amministrazione. I nostri valori e metodologia di lavoro vengono diffuse anche agli stakeholder attraverso documentazioni specifiche (carte dei servizi, comunicazioni ufficiali, riunioni e colloqui di gruppo ed individuali).

Governance

Sistema di governo

Sistema di governo

Tipologia di governo

La cooperativa è normata dallo Statuto approvato nel corso dell'assemblea straordinaria del 13 dicembre 2004 che ha adeguato lo stesso alle norme ai sensi del D.Lgs 6/2003. La Cooperativa ha scopo mutualistico e svolge la propria attività senza fini di speculazione privata. Sono presenti inoltre una serie di regolamenti che normano il funzionamento dei vari servizi.

La Cooperativa si avvale, nello svolgimento della propria attività, delle prestazioni lavorative di soci e di lavoratori non soci.

Organi di controllo

La cooperativa in ottemperanza alla normativa ha instaurato il rapporto con Il Revisore Contabile nella persona del dott. Nicola Leonetti iscritto al registro dei revisori legali al n. 141680 del DM 7/11 /2006 G.U.

Il suo compito è quello di verificare che l'amministrazione della Cooperativa venga effettuata seguendo le disposizioni di legge. Elabora la relazione annuale allegata al bilancio. La sua nomina ha una durata di 3 esercizi e si conclude con la data dell'assemblea per l'approvazione del bilancio.

Inoltre il DLgs 231/01 ha stabilito le responsabilità del datore di lavoro e dell'azienda in caso di illeciti compiuti dai propri dipendenti. In tal caso il datore di lavoro può tutelarsi da azioni legali se può dimostrare di aver adottato ed efficacemente attuato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi. Per

prevenire i reati previsti dalla legge la cooperativa ha impostato la propria attività secondo la normativa 231/2001 con un adeguato Modello Organizzativo e affidandosi ad un Organismo di Vigilanza che ne controlli l'attuazione. La cooperativa ha affidato tale compito al dott. Alberto Capeccioni.

La Cooperativa è inoltre sottoposta a Vigilanza annuale sugli Enti Cooperativi ai sensi del D.LGS 2 agosto 2002 /220 da parte della Lega Nazionale Cooperative e Mutue.

Strutture di governo

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della Cooperativa in quanto rappresenta ed esegue la volontà dei soci. E' costituito da cinque elementi e viene eletto dall' Assemblea dei soci ogni 3 anni. Il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente e il vice-Presidente.

La rappresentanza della Cooperativa spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione

L'attuale consiglio di amministrazione è stato eletto dall'assemblea dei soci del 30 giugno 2021 e può restare in carica per massimo 3 esercizi consecutivi. È così composto:

Fabio Micaroni – Presidente

Anna Morelli – Vicepresidente

Alessandra Gentili – Consigliere

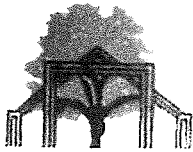
Domenico Marino – Consigliere

Edoardo Giovanni Morello - Consigliere

Il consiglio di amministrazione si riunisce periodicamente o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

L' Assemblea dei soci è l'organo collegiale deliberativo della Cooperativa in cui si forma e si esprime la volontà sociale attuata poi dal Consiglio di Amministrazione. La partecipazione del socio ai momenti assembleari è molto importante in quanto l'assemblea è il luogo nel quale vengono definite le linee di indirizzo che andranno a guidare il Consiglio di Amministrazione.

Organigramma



AL PARCO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.

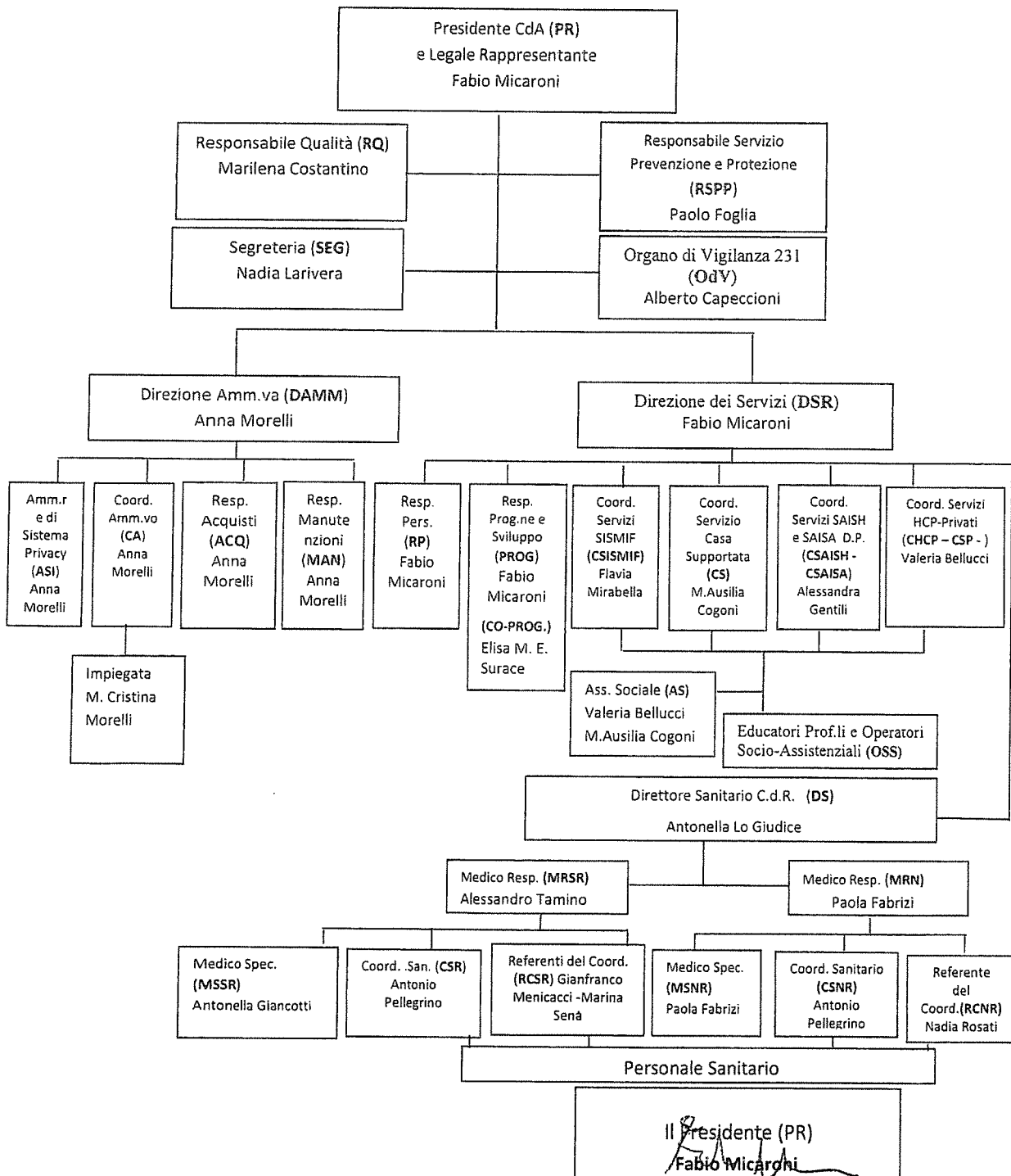
sede legale: via Augusto Armellini, 127/D - 00149 - Roma

Tel. 06.65746861 - 06.65795239

e-mail: coopalparco@tiscali.it



Organigramma Rev. 15 del 28.10.22



Certificato IT10/0392

Il sistema di gestione di

AL PARCO SOC. COOP. SOCIALE Onlus

Via B. Ramazzini, 31 00151 ROMA Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di
ISO 9001:2015

Scopo della certificazione

Erogazione di servizi di riabilitazione in regime semiresidenziale e non residenziale per il recupero funzionale e sociale di soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali dipendenti da qualsiasi causa. Progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali in regime domiciliare.

Settore IAF: 38

Questo certificato è valido dal 01 giugno 2022 fino al 22 maggio 2025 e la sua validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.
Emissione 6. Certificata dal 22 maggio 2010.

Data di scadenza del certificato precedente 22 maggio 2022.
Data dell'audit di rinnovo 19 maggio 2022.

Autorizzato da



SGS ITALIA S.p.A.
Via Caldera, 21 20153 MILANO - Italy
t + 39 02 73 93 1 - www.sgs.com



ACCREDITIA S.p.A.
Membro dell'Associazione di Mutuo
Riconoscimento IAF, IAF e IAF.
Subordinato ad IAF, IAF and IAF M.P.A.
Subordinate to IAF, IAF and IAF M.P.A.

Il presente documento è emesso dalla Società ed è soggetto alle sue Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione accessibili all'indirizzo www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Si richiama l'attenzione sulle limitazioni di responsabilità, manleva e foro competente ivi stabiliti. L'autenticità di questo documento può essere verificata accedendo al sito <https://www.sgs.com/en/certified-clients-and-products/certified-client-directory>. Qualsiasi modifica non autorizzata, alterazione o falsificazione del contenuto o della forma del presente documento è illegale e i trasgressori saranno perseguibili a norma di legge.

pagina 1 / 1



SGS

non presenti altre certificazioni

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa della Cooperativa, attualmente in essere è la seguente:

Consiglio di Amministrazione che comprende il Presidente del CdA, il vicepresidente ed altri tre consiglieri;

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

Organo di vigilanza 231;

Responsabile Qualità;

Direzione Amministrativa che dirige e supervisiona le seguenti aree e funzioni: Coordinamento Amministrativo, Area Sviluppo e Progettazione (in collaborazione con la Direzione dei Servizi), Area Acquisti e Manutenzione, Area Gestione Legge sulla Privacy;

Direzione dei Servizi con funzione di gestione e supervisione.

Area Gestione ed Organizzazione del Personale.

Area della Progettazione e dello Sviluppo.

La Direzione dei servizi dirige e supervisiona i seguenti servizi:

Centro di Riabilitazione al Parco accreditato con la Regione Lazio: Il Centro di Riabilitazione opera in regime semiresidenziale e non residenziale ed è specializzato nella terapia e nella riabilitazione di utenti affetti da ritardo mentale e da patologie psichiatriche. Tale servizio comprende le seguenti figure professionali: Direttore Sanitario, Medici, Psicologi, Assistenti Sociali, Educatori Coordinatori, un infermiere, un terapeuta della riabilitazione, educatori professionali, operatori di base (OSS).

Attività Domiciliari rivolte ai minori: la Cooperativa gestisce il SISMIFF in regime di accreditamento per i servizi alla persona.

L'equipe è formata dal Direttore del servizio (psicologo), un educatore coordinatore, uno psicologo, un assistente sociale, educatori professionali.

Attività Domiciliari rivolte ai disabili: tra le attività rivolte a disabili, la Cooperativa gestisce il SAISH in regime di accreditamento per i servizi alla persona. L'equipe è formata dal Direttore del servizio (psicologo), un educatore coordinatore, uno psicologo, un assistente sociale, operatori di base (OSS e OSA), educatori professionali.

Attività Domiciliari rivolte agli anziani: tra le attività rivolte ad anziani, la Cooperativa gestisce il SAISA e il servizio Dimissioni Protette in regime di accreditamento per i servizi alla persona. L'equipe è formata dal Direttore del servizio (psicologo), un educatore coordinatore, uno psicologo, un assistente sociale, operatori di base (OSS e OSA).

Servizio di assistenza domiciliare - Casa Supportata: rivolto a cittadini con disagio mentale. L'equipe è formata dal Direttore del servizio (psicologo), un assistente sociale, educatori professionali.

Servizi Home Care Premium, Progetto Operatore di quartiere. L'equipe è formata dal Direttore del servizio (psicologo), un assistente sociale, educatori professionali, operatori di base.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Fabio Micaroni	Presidente	17-07-2015	3 esercizi
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Anna Morelli	Vicepresidente	17-07-2015	3 esercizi
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Alessandra Gentili	Consigliere	17-07-2015	3 esercizi
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Domenico Marino	Consigliere	31-01-2019	2 esercizi
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Edoardo Giovanni Morello	Consigliere	30-06-2021	1 esercizio

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Fabio Micaroni

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

3

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

5

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

3

Totale Maschi

%60.00

Femmine

2

Totale Femmine

%40.00

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Possono essere soci coloro che, per la loro specificità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono partecipare direttamente ai lavori dell'impresa sociale o che possano attivamente cooperare al suo esercizio e al suo sviluppo. I soci inoltre partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione.

Al 31 dicembre 2022 i soci della Cooperativa Al Parco sono 30. Nel corso dell'anno hanno fatto domanda per diventare soci 1 lavoratore che ha ricevuto parere favorevole e quindi è stato ammesso con delibera del Consiglio di Amministrazione; 1 socio è receduto

Numero aventi diritto di voto

30

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
05-07-2022	26	4	%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

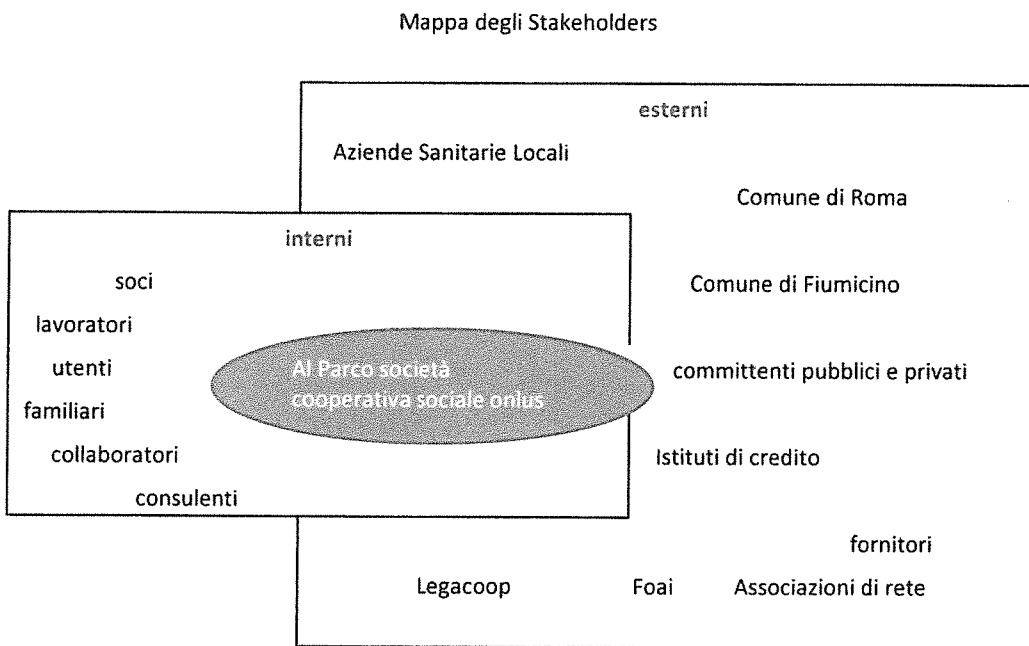
Mappe degli Stakeholder

Letteralmente stakeholder significa possedere o portare un interesse. In sostanza, lo stakeholder in quanto tale detiene un "titolo" per entrare in rapporto con una organizzazione, un soggetto le cui opinioni o decisioni, i cui atteggiamenti o comportamenti, possono oggettivamente favorire oppure ostacolare il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione stessa. Dato che ogni stakeholder è caratterizzato da valori, principi ed esigenze specifiche è importante definire tutti i soggetti portatori di interesse verso la Cooperativa.

I portatori di interessi Primari sono tutti quei soggetti essenziali per la sopravvivenza dell'azienda e che intervengono direttamente nella sua vita sotto vari aspetti. Sono Interni: soci e lavoratori dipendenti, utenti e familiari, collaboratori, consulenti; sono Esterni o secondari: ASL, Comune di Roma, fornitori, committenti pubblici e privati, Legacoop, Foai, Associazioni di rete, Istituti di Credito.

I portatori di interesse Secondari sono tutti coloro che non sono essenziali per la Cooperativa ma che possono comunque influenzare o essere influenzati dalle sue attività in termini di prodotti, politiche e processi lavorativi.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La cooperativa è una struttura sociale che permette un coinvolgimento dei soci nella gestione delle varie attività. Nel 2022 c'è stato un aumento del numero dei soci di 1 unità in linea con le delibere del CdA che prevedono un aumento costante e graduale dei soci della cooperativa attingendo dal personale che lavora con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Numero e Tipologia soci

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

30

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi 10 %33

Femmine 20 %67

Totale
30.00

Età

fino a 40 anni 6 %20.00

Dai 41 ai 60 anni 21 %70.00

Oltre 60 anni 3 %10.00

Totale
30.00

Nazionalità

Nazionalità italiana 30 %100.00

Totale
30.00

Studi

Laurea 21 %70.00

Scuola media superiore 9 %30.00

Totale
30.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
9	0	7	14
%30.00	%0.00	%23.33	%46.67
Totale			
30.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Al 31 dicembre 2022 l'organico della Al Parco Cooperativa Sociale è composto da 68 persone, suddivise tra soci, dipendenti e professionisti a partita Iva. I lavoratori della cooperativa sono tutti in possesso dei titoli di studio richiesti dalla specifica funzione: laurea, attestati di qualifica OSS rilasciati da enti certificati. Tutto il personale dipendente, soci e non soci, ad eccezione dei medici, è regolarmente inquadrato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro delle Cooperative Sociali. Dall'anno 2014 è stata istituita l'assistenza Sanitaria Integrativa, come previsto dal CCNL.

Dei 68 lavoratori (48 femmine e 20 maschi), 49 sono lavoratori a tempo indeterminato, solo 13, dipendenti non soci, sono a tempo determinato. I 4 medici, 1 psicologo e 1 coordinatore hanno un contratto di libero professionista. La maggioranza dei lavoratori ha un contratto a tempo indeterminato ma anche un contratto part-time. Questa situazione è dovuta sia per una scelta del singolo lavoratore ma anche per la tipologia dei nostri servizi che per come sono articolati non permettono di raggiungere un tempo pieno

Welfare aziendale

Come già descritto in precedenza alcuni lavoratori della cooperativa, soprattutto donne, hanno chiesto di poter lavorare con orario ridotto per poter conciliare il lavoro con le varie esigenze personali e familiari. Anche nel collocare i vari lavoratori nei diversi servizi si è tenuto conto, dove è stato possibile, delle loro richieste. Negli ultimi anni non sono stati elargiti premi, ma è stato garantito ogni mese lo stipendio.

Numero Occupati

68

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine		
10	20		
			Totale
			30.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine		
10	28		
			Totale
			38.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
6	21	3	

			Totale
			30.00
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
15	18	5	

			Totale
			38.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
21	9	0

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo
0	0

Totale
30.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
17	21	0

Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo
0	0

Totale
38.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
30	0	0

Totale
30.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
23	9	6

Totale
38.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Al 31/12/2022 la cooperativa non si é avvalsa di personale volontario.

Livelli di inquadramento

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato Femmine

3

Totale

3.00

C1 (ex 4° livello)

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Maschi

1

Totale

1.00

C2

OSS Maschi

9

OSS Femmine

16

Totale

25.00

D1 (ex 5° livello)

Altro Maschi

oepac

#

1

Altro Femmine

oepac

#

1

Totale

2.00

D2 (ex 6° livello)

Educatore professionale Maschi

5

Educatore professionale Femmine

15

Totale
20.00

Assistente sociale Femmine

1

Totale
1.00

Infermiere professionale Femmine

1

Totale
1.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Maschi

1

Totale
1.00

D3 (ex 7°livello)

Educatore professionale coordinatore Femmine

1

Totale
1.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

3

Totale
3.00

F1 (ex 9° livello)

Medici (con 5 anni di esperienze nel mondo coop) Femmine

2

Totale
2.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

1

Direzione/ responsabili Femmine

1

Totale
2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Tutto il personale dipendente, soci e non soci, ad eccezione dei medici, é regolarmente inquadrato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 17	% 25.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 32	% 47.06
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 13	% 19.12
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 6	% 8.82
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
 Totale 68.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 18053	Retribuzione annua lorda massima 35203	Rapporto 1.95
--	---	------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
Fabio Micaroni	indennità di carica	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Anna Morelli	indennità di carica	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Alessandra Gentili	indennità di carica	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Domenico Marino	indennità di carica	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Edoardo Giovanni Morello	indennità di carica	0
Nominativo	Tipologia	Importo
Nicola Leonetti	compensi	4680

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)
23

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni,
dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)
19

Organico medio
al 31/12 (C)
63

Rapporto % turnover
%67

Malattia e infortuni

Nessuna malattia o infortunio professionale riconosciute dall'INAIL.

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

La soddisfazione del personale viene rilevata nei due servizi Semiresidenziale e Non residenziale del centro di Riabilitazione attraverso la somministrazione di questionari anonimi con quesiti relativi al grado di soddisfazione che il lavoratore percepisce nella funzione del suo ruolo, con le difficoltà e criticità che possono emergere, e la possibilità di dare suggerimenti volti a migliorare la collaborazione tra i lavoratori e la Cooperativa.

L'ultimo questionario proposto ha evidenziato un livello di soddisfazione nel servizio non residenziale pari all'91% mentre nel servizio semiresidenziale la percentuale dei soddisfatti raggiunge il 76%.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le attività di formazione/aggiornamento e riqualificazione sono considerate essenziali per mantenere degli standard tecnico/operativi adeguati alla complessità delle attività che la cooperativa svolge. I modelli tecnico/operativi sono in

continua evoluzione ed è necessario quindi prevedere una pianificazione annuale di formazione. Ogni anno viene quindi predisposto un Piano Formativo su indicazione del Responsabile del personale, sentite le esigenze dei vari Responsabili dei Servizi, in cui si definiscono interventi di formazione interna o esterna rivolti agli operatori dei servizi e al personale amministrativo.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	corso di formazione di base 81/08 (alto rischio)

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
224	14

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	corso BLS per operatori sanitari

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
136	17

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	corso di aggiornamento RLS

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
8	1

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Sanitario	corsi ECM

Breve descrizione (facoltativo)

Il personale inserito nei servizi sanitari ogni anno deve svolgere dei corsi di formazione ECM

n. lavoratori formati
6

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
368	68	5

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

I servizi che la cooperativa svolge inseriti nel sistema di qualità sono i servizi di riabilitazione in regime semiresidenziale e non residenziale per il recupero funzionale e sociale di soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali dipendenti da qualsiasi causa; progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali e socio educativi in regime domiciliare.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Servizi semiresidenziali	diretti 30	gli utenti coinvolti sono disabili adulti, 21 maschi e 9 femmine
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Altri Servizi	diretti 17	nel servizio non residenziale (domiciliare) gli utenti coinvolti sono minori e adulti. Tra questi 11 sono maschie e 6 femmine.
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Altri Servizi	diretti 51	servizio SISMIFF - gli utenti coinvolti sono minori. Dei 51 utenti seguiti, 28 sono maschi e 23 femmine.
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Altri Servizi	diretti 52	servizio SAISH - gli utenti coinvolti sono disabili minori e adulti. I maschi sono 31 e le femmine 21.
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Altri Servizi	diretti 67	servizio SAISA-Dimissioni Protette - gli utenti coinvolti sono anziani. Dei 67 utenti 21 sono maschi e 46 femmine.
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Altri Servizi	diretti 3	Casa Supportata - interventi educativi per utenti psichiatrici. Gli utenti coinvolti sono 2 maschi e 1 femmina.
Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Altri Servizi	diretti 19	servizio Home Care Premium - utenti coinvolti 7 femmine e 1 maschio servizio interventi privati individuali - utenti coinvolti 2 femmine e 1 maschio servizio oepac - utenti coinvolti 2 femmine e 6 maschi

Utenti per tipologia di servizio

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	21	9	
	Maschi	Femmine	
			Totale
			30.00

Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio	11	6	
	Maschi	Femmine	
			Totale
			17.00

Altri Servizi

Altro	90	102	
assistenza domiciliare servizi Sismif-Saish-Saisa-Casa Supportata-Home Care	Maschi	Femmine	
			Totale
			192.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	1		Roma
	Numero Unità operative		

Altri Servizi

Altro	1		Roma
domicilio degli utenti-palestre-musei-ecc	Numero Unità operative		

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali
somministrazione dei questionari ai familiari degli utenti

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Persiste la difficoltà nel reperire personale qualificato.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
	64	60

Rapporto con la collettività

Continua, in collaborazione con il Municipio 11, il Progetto Operatore di quartiere all'interno del servizio SAISA.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta Sociale	Tipologia attività svolta sostenere l'anziano in particolari situazioni, incontri, pranzi sociali	Denominazione attività e/o progetto Progetto Operatore di Quartiere
Numero di Stakeholder coinvolti 10	Tipologia di stakeholder 'collettività' utenti-municipio-associazioni	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa gestisce in accreditamento con la Regione Lazio, il Centro di Riabilitazione; partecipa alle riunioni della Consulta disabilità dei Municipi 9, 10, 11 e 12

Ambito attività svolta Pianificazione per rispondere, in generale, ai problemi sociali del territorio	Descrizione attività svolta tavoli di confronto per migliorare la qualità del servizio e l'efficacia e l'efficienza dello stesso	Denominazione P.A. coinvolta Municipio XI
Ambito attività svolta Pianificazione per rispondere, in generale, ai problemi sociali del territorio	Descrizione attività svolta tavoli di confronto per migliorare la qualità del servizio e l'efficacia e l'efficienza dello stesso	Denominazione P.A. coinvolta Municipio XII
Ambito attività svolta Pianificazione per rispondere, in generale, ai problemi sociali del territorio	Descrizione attività svolta tavoli di confronto per migliorare la qualità del servizio e l'efficacia e l'efficienza dello stesso	Denominazione P.A. coinvolta Municipio IX

Impatti ambientali

Nel servizio semiresidenziale viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti coinvolgendo gli utenti. Anche nei laboratori vengono realizzati oggetti con materiale di riciclo.

I toner delle stampanti vengono smaltiti presso i centri di raccolta AMA.

I rifiuti speciali sanitari sono smaltiti attraverso una ditta specializzata.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa ha ultimato i lavori nella nuova sede per tutti i servizi in essa contenuti terminando quindi la ristrutturazione dei locali relativi alle attività ambulatoriali e socio assistenziali. Il trasferimento nella nuova sede è avvenuto nel mese di settembre 2022.

Il costo dell'intera ristrutturazione è stato pari a euro 753.497,00

Il Centro di Riabilitazione nelle modalità semiresidenziale e domiciliare, nel mese di Dicembre 2022 ha ottenuto, da parte della

ASL Roma 3, un aumento del budget di circa 200.000 Euro. Tale aumento delle risorse è stato dovuto ad un allineamento tra il numero di utenti che avevamo nelle varie modalità assistenziali ed il budget assegnato in precedenza che era inferiore rispetto alla potenziale riabilitazione applicabile sugli utenti stessi e che ci costringeva a chiudere alcuni progetti durante l'anno per non sfiorare il budget annuale.

Durante il 2023 dovremo assolutamente programmare i servizi e monitorare le assenze al fine di non trovarci in condizione di non spendere tutto il budget assegnato

Nel mese di Marzo 2023 il CdA ha deciso di chiedere l'autorizzazione, per la cosiddetta Area Sociale, all'apertura e al funzionamento di un centro Diurno Socio Assistenziale.

Per quanto riguarda il Servizio Sanitario Ambulatoriale si è deciso di chiedere l'autorizzazione e non l'accreditamento che è una procedura lunga e complessa. In questo modo la Cooperativa potrà partire velocemente con gli interventi privati ambulatoriali e svolgere le procedure dell'accreditamento in un secondo momento.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.108.406,00
Attivo patrimoniale	€2.263.444,00
Utile di esercizio	€4.992,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2108406	1920485	1741716

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	2052665	% 97.36
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	12223	% 0.58
Ricavi da persone fisiche	42385	% 2.01
Donazioni (compreso 5 per mille)	1133	% 0.05
Totale		
2'108'406.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
b) interventi e prestazioni sanitarie;	779785
Totale	779'785.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	99762
Totali	99'762.00

Altri Servizi

Altro sismif, saish, saisa, Casa Supportata, Vita Indipendente, privati	1161099
Totali	1'161'099.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Roma	2040646	% 100.00
------	---------	----------

Obiettivi economici prefissati

Gli obiettivi e le priorità che impegneranno la cooperativa per i prossimi anni sono:

Aumento del fatturato e ulteriore diversificazione delle attività e dei territori per quanto riguarda le commesse pubbliche;
Aumento del fatturato mediante l'implementazione di servizi privati da offrire su tutto il territorio cittadino e italiano per quanto riguarda le modalità lavorative da remoto;

Dedicare un'attenzione particolare in relazione alle problematiche di liquidità (per fatturare tempestivamente c'è bisogno di un lavoro preciso e veloce da parte dei Responsabili dei servizi e delle figure di Coordinamento);

Continuare ad operare con la massima trasparenza e competenza nei contesti territoriali al fine di "rafforzare" l'immagine della nostra Cooperativa e della cooperazione in genere;

Continuare a lavorare per un aumento della soddisfazione dell'utenza e della committenza. Si richiede che il personale della Cooperativa e soprattutto le figure di Coordinamento dedichino una maggiore attenzione alla cura dei rapporti con gli utenti in un'ottica centrata sul cliente (analisi dei bisogni accurata, tempestività nelle risposte, flessibilità dell'organizzazione);

Continuare a lavorare per un aumento della soddisfazione del personale. Anche in questo caso si richiede che le figure apicali e conseguentemente i coordinatori siano più attenti al bilanciamento dei carichi di lavoro e alla motivazione del personale.

Verranno strutturati degli specifici questionari di soddisfazione per tutti i servizi così come accade nel Centro di Riabilitazione.

Continuare ad organizzare attività formative per i lavoratori, compatibilmente con le risorse economiche, sempre più specifiche ed efficaci;

Rinnovare, compatibilmente con le risorse economiche, le dotazioni strumentali;

Ristrutturazione della nuova sede progettando un ampliamento dei servizi riabilitativi, educativi e socio assistenziali da svolgersi nei locali.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa ha adottato il modello di organizzazione, gestione e controllo in conformità al d.Lgs 231 del 2001. L'organismo di Vigilanza (OdV) è affidato sempre al dr. Alberto Capecconi. Ogni anno effettua gli audit di verifica e controllo, atti ad impedire eventuali comportamenti illeciti adottati dagli amministratori della società.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Cooperative	Partnership Cooperativa sociale H-anno Zero	partecipazione a bandi di gara
Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Organizzazioni profit	Partnership Consulta Handicap	partecipazione alle riunioni volte alla condivisione di informazioni
Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni di categoria	Partnership FOAI	E' una associazione che rappresenta i centri di riabilitazione ex art. 26. Partecipiamo alle assemblee e alle riunioni per condividere le linee da seguire.
Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni di categoria	Partnership LEGA COOP	Partecipiamo alle riunioni volte alla condivisione di informazioni
Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Cooperative	Partnership Consorzio Parsifal	partecipazione alle riunioni volte alla condivisione di informazioni con valenza sui servizi in collaborazione.
Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Cooperative	Partnership Altri Pianeti	progettazione e scambio di buone prassi.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;, 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;, 3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Politiche e strategie

La cooperativa sta investendo molto, attraverso la figura di un Assistente Sociale e della Direzione dei Servizi, nelle attività private di assistenza a disabili, minori ed anziani oltretutto in alcune funzioni di welfare aziendale (sostegno psicologico telefonico, webinar tematici condotti da psicologi, segretariato sociale), nella convinzione che il mercato privato sarà in un

prossimo futuro, preponderante rispetto alle attività svolte per conto del servizio pubblico. La Cooperativa considera assolutamente strategico il rapporto con il Consorzio Parsifal per lo sviluppo dei sopracitati servizi.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il coinvolgimento degli stakeholder interni avviene attraverso l'organizzazione di riunioni, colloqui individuali assemblee dei soci e invio di materiale informativo per via telematica. Per quanto riguarda gli stakeholder esterni si prevedono riunioni, incontri individuali al fine di co-progettare e di aumentare la qualità dei servizi. Si possono istituire specifici protocolli volti ad una collaborazione strategica e di mutuo aiuto.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Decisionale e di coinvolgimento, Scambio mutualistico	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Lavoratori	Integrazione e inserimento lavorativo	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti, Associazioni, Associazioni di categoria, Utenti, Fornitori, Sindacati	Coinvolgimento, Co-progettazione, Qualità dei servizi	Generale: attività complessiva della cooperativa, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder); Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

La decisione presa dai soci fondatori della forma cooperativa rispecchia lo spirito mutualistico e di condivisione che animava e anima tutt'oggi le persone che lavorano con noi. Non é sempre facile trovare una linea di indirizzo comune, ma saper accogliere le proposte e confrontarsi sulle idee di ciascuno ci permette di acquisire maggiore consapevolezza e consolidare le nostre posizioni.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Per quanto riguarda la rendicontazione si prevederà per il prossimo anno la creazione di un gruppo di lavoro allargato composto dalle figure apicali della cooperativa e dai quadri intermedi al fine di migliorare sia dal punto di vista qualitativo che dell'analisi numerica dei dati per migliorare la qualità del bilancio sociale stesso.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale, Stakeholder engagement, Modalità di diffusione	Creare delle tabelle schematizzate inserendo i vari dati cercando di coinvolgere anche altre figure e rendere più movimentata la lettura	31-12-2023

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale per come è predisposto non è stato possibile inserire grafici o immagini.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

La Cooperativa ha deciso di investire su una figura professionale esclusivamente dedicata alla progettazione, sviluppo, comunicazione e social media management al fine di implementare i servizi privati oltreché partecipare alle gare di appalto indette dagli enti pubblici. Si sta inoltre investendo sulla figura dello Psicologo sia per l'attività clinica privata sia per la selezione e gestione del personale.

Il completamento dei lavori di ristrutturazione del futuro servizio ambulatoriale e degli spazi deputati ai servizi socio assistenziali ci permetterà un ampliamento dei servizi riabilitativi, educativi e socio assistenziali da svolgersi nei locali.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Formazione del personale	continuare ad organizzare attività formative sempre più specifiche ed efficaci	31-12-2023
Obiettivo Diversificazione dei servizi offerti	La nuova sede ci permetterà di progettare un ampliamento dei servizi riabilitativi, educativi e socio assistenziali. La cooperativa punterà sullo sviluppo di servizi e attività private	31-12-2023
Obiettivo Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi	Istituzione di servizi privati che possono rispondere ai bisogni dell'utenza utilizzando prassi inedite.	

Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

per quanto riguarda la formazione del personale ogni anno vengono raggiunti gli obiettivi prefissati.

per quanto riguarda l'ampliamento dei servizi riabilitativi si è ottenuto il decreto di autorizzazione/accreditamento. Per quanto riguarda il centro diurno socio assistenziale non è stato terminato l'iter autorizzativo

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione